

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 29 «Рябинушка»

Н.В. Ананьиной
Приказ № 39 от 20.11.2024 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБДОУ «Детский сад № 29 «Рябинушка»
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	– Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.	Август - сентябрь 2024	Заведующий ДОО	Приняты
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Старший воспитатель	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.

3.	Формирование банка наставников	1. Проведены собеседования с потенциальными наставниками, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Старший воспитатель	Проведены собеседования с наставниками
		2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
4.	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Старший воспитатель	Сформированы группы наставников для обучения
		2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	В течение учебного года		Проведены занятия, подготовлен методический материал, проведены индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Сформированы наставнические пары/группы.
		2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.		Наставники	Разработаны и утверждены программы наставничества
		3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	Куратор	

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Ежегодно апрель-май	Куратор	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования
		2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола, семинара) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		Куратор	Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)